

מכרז 1/2025 - לחברה עירונית באזור המרכז דרושה מזכיר/ת חברה.

מיקום המשרה : פתח תקווה

סוג משרה : משרה מלאה (40 שעות שבועיות) ימים א'-ה'

כללי

לחברה לפיתוח פתח תקווה דרושה מזכיר/ת חברה .

התפקיד כולל : עבודה מול ממשקים פנים וחוץ ארגוניים, לרבות התנהלות מול אנשי קשר בתחומים כגון ניקיון ותחזוקה.
מענה וסיוע אדמיניסטרטיבי לעובדים באגפים/ מחלקות השונות בחברה בנושאי בק-אופיס, ניהול יומן, תאום וסיכום ישיבות.
ניהול ורכישות מקופה קטנה.
עבודה מול הנהלת חשבונות ובוחנות התקציב בחברה,

דרישות:

שליטה בתוכנות office - חובה

ראש גדול, דייקנות, דיסקרטיות, סדר וארגון

ניסיון בתחומי התפקיד – יתרון

עבודה עם תוכנת פריוריטי – יתרון

עבודה בשוק הציבורי - יתרון

על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1998, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

* המשרה מיועדת לנשים ולגברים כאחד.

קו"ח ניתן לשלוח למייל rinat@ptcom.co.il עד יום שלישי 21/1/2024 בשעה 16:00