

מכרז 3/2025 - לתפקיד מזכיר/ה לאיצטדיון "שלמה ביטוח" בפ"ת

מיקום המשרה : פתח תקווה

סוג משרה : משרה מלאה (40 שעות שבועיות) ימים א'-ה'

כללי

לחברה לפיתוח פתח תקווה דרושה מזכיר/ה לעבודה באיצטדיון "שלמה ביטוח" בפ"ת.

התפקיד כולל : עבודה מול ממשקים פנים וחוץ ארגוניים, לרבות התנהלות מול אנשי קשר בתחומים כגון ניקיון ותחזוקה.

עבודות מזכירות, הוצאת חשבוניות ללקוחות והזמנות רכש, עבודה מול הנהלת חשבונות ובוחנות התקציב בחברה, ניהול קופה קטנה.

דרישות:

שליטה בתוכנות office

תעודת הנה"ח (1-2) – יתרון

ראש גדול, דייקנות, סדר וארגון

ניסיון בתחומי התפקיד – יתרון

עבודה עם תוכנת פריוריטי – יתרון

עבודה בשוק הציבורי - יתרון

על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1998, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

* המשרה מיועדת לנשים ולגברים כאחד.

קו"ח ניתן לשלוח למייל rinat@ptcom.co.il עד יום שלישי 21/1/2024 בשעה 16:00