

החברה לפיתוח פתח תקוה בע"מ

מכרז פומבי מס' 09/2023

להקמת מקווה גברים חן הצפון רח' שמואל הנגיד 1

מסמך ג'-1

תנאים כלליים ומוקדמות

(המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז / חוזה זה)

רשימת יועצים

אימייל	נייד	טלפון	מתכנן	נושא
meir@ptcom.co.il		039782114	החברה לפיתוח פ"ת	ניהול
asafb-30@bezeqint.net	050-6402298	03-9095347	אסף בדני	אדריכלות
roni@zvir.co.il	052-4207779		צביר מהנדסים, רוני	קונסטרוקציה
office@handasa1.com		02-6420948	אלי רוזנטל	אינסטלציה ומיזוג אוויר
motieng@netvision.net.il	054-5604440	02-6528383	מוטי אבוטבול	חשמל
markovich2021@gmail.com	058-4441918		מרקוביץ מוריה	נגישות ובטיחות אש
goldinel@netvision.net.il	054-4474506	03-5743906	אלי גולדין	מפרט וכתב כמויות
asafb-30@bezeqint.net	050-6402298	03-9095347	אסף בידני	מנהל הפרויקט, מפקח
mikvaot@gmail.com	0548419340	03-6164814	הרב עזרא זיאת-מקווה מטהר	יועץ הילכתי
anaf-eng@inter.net.il	054-5206181	04-6210537	פרנקו עובדיה	יועץ קרקע

מסמך ג'-1 תנאים כלליים ומיוחדים
המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז / חוזה 09/2023
פרק 00 – מוקדמות

00.01 תיאור עבודה

- הקמת מקווה לגברים שיכלול שני תאי טבילה ומערכות : מים , אינסטלציה , מיזוג אוויר , אורוויר וחימום.

00.02 יועץ הלכתי

- כל הליך הבניה יפוקח ע"י יועץ הילכתי של המועצה הדתית פ"ת.
- על כן יש לזמן את יועץ ההלכתי בידיעת הפיקוח לפחות 24 שעות לפני היציקה או כל עבודה הדורשת פיקוח הלכתי צמוד.
- יש לוודא בסיום הפיקוח ההלכתי שהיועץ חותם ומאשר הגעה וכן אישור לביצוע העבודה.
- כל קידוחי צנרת מעבר מים בין אוצרות וברורות יבוצעו בהתאם להנחיית יועץ הילכתי ובאישורו.

00.03 תנאים מיוחדים

00.02.01 תכנית התארגנות אתר (כולל כניסה) ואישורה מול אגפים רלוונטים בעיריית פ"ת

והנהלת מקווה לנשים קיים :

- תכנית התארגנות אתר ואישורה מול אגף ביטחון עיריית פ"ת :
- על הקבלן להעסיק מנהל בטיחות מוס"ח וממונה בטיחות בעבודה להכנת תוכנית התארגנות כולל חוברת נהלים חתונה ע"י מנהל בטיחות מוס"ח ותאושר ע"י אגף בטחון עיריית פ"ת.
- כמו כן תוכנית הסדרי תנועה לאשור אגף התנועה והמשטרה.
- בתוכנית ההתארגנות יופיעו : ארגון האתר הכולל מבנים קיימים, מבנים מוצעים, דרכי גישה, שערי כניסה , תוואי הגדר, שילוט אתר, מיקום משרדי קבלן ופיקוח שירותי פועלים. הנ"ל יופיע בצורה ברורה וקריאה.
- יש לאשר את תוכנית ההתארגנות מול נהל אגף ביטחון עיריית פ"ת לאחר שהיא חתומה ע"י מנהל בטיחות מוס"ח וממונה בטיחות בעבודה.
- ללא אישור של מנהל אגף ביטחון עיריית פ"ת הקבלן לא יורשה להתחיל בעבודות.
- כל הנ"ל על חשבון הקבלן.

00.02.02 עבודה בתוך אזור מגורים / שצ"פ :

- לאור העובדה שהבניה בשטח הגובל עם בניני מגורים, על הקבלן לוודא כי כל הפועלים יש להם את כל האישורים הנדרשים כדין כמו כן יש לאסור על כל קירוב / דיבור או כל עיסוק התושבים.
- ככל שיידרש על הקבלן להעסיק שומר על חשבונו בכניסה לאתר העבודה.
- יש לוודא בכל סיום יום עבודה שטח כניסה לאתר נקי מכל פסולת בניה , עפר ושאר לכלוך.

- 00.02.03 **גידור אתר:**
- לפי דרישות עיריית פ"ת גידור האתר יהיה מסוג גידור- "גדר מדברת".
 - הגדר תהיה מסוג "אולוקובונד" עם מסגרת אלומיניום או שווה ערך בלבד שהינו מחומר חלק עמיד בטיחותי ואיכותי ביותר המתאים לתנאי חוץ ולמפגעי מזג אוויר.
 - חזות הפרסום תהיה כחזות שלט אחד רציף.
 - הגדר תכוסה לכל אורכה וגובהה בשלטים המפרסמים את הפרויקט ע"י שימוש בגרפיקה מודפסת דיגיטלית.
 - על הקבלן לחלק את שטח הפרסום של הגדר לטובת עיריית פ"ת .
 - החומר הפרסומי שיבוצע ע"י הקבלן יעבור לאישור דוברת עיריית פ"ת (כלומר הקבלן מקבל הנחיות לגבי סוג ואופן השילוט , מבצע הדמיה לאישור העירייה ולאחר קבלת אישור מבצע את השילוט בפועל).
 - כל הנ"ל חלק מהמחיר הפאושלי.
- 00.02.04 **שילוט אתר:**
- על הקבלן לבצע שילוט הנדרש כחוק באתר בניה כגון : שלטי סכנה וזהירות , שלטי סכנה -ציוד מגן , הוראות בטיחות לעודים בכל השפות הנדרשות , הוראות בטיחות למבקרים וכו'.
 - הנ"ל יבוצע על חשבון הקבלן.
 - ניתן להוסיף את השילוט על גדר המדברת.
- 00.02.05 **ניקיון אתר וסביבתו:**
- על הקבלן לוודא כי האתר ודרכי הגישה לאתר יהיו נקיים משאריות : פסולת בניה, עפר / אדמה / חול וכו'.
 - אין לצבור באתר שאריות פסולת בניה , יש לפנות באותו היום לאתר פסול מוסדר ומאושר ע"י המדיה או לפנות למכולה שתמוקם ברחוק מגרד חציצה של אתר הבניה לכיתות הלימוד.
- 00.02.06 **גילוי תשתית תת קרקעית לפני תחילת חפירות:**
- על הקבלן לבצע איתור ומיפוי של תשתית תת קרקעית ע"י חברה מוסמכת כמו "מאיה איתור ומיפוי תשתיות תת קרקעיות" לפני תחילת עבודה.
 - על הקבלן להתריע במקרה של פגיעה בתשתית תת קרקעית בהקדם ובמקרה הצורך להפסיק עבודה.
- 00.02.07 **הנפת והנחה של ציוד / חומרי עבודה וכו'.**
- יש איסור מוחלט לבצע הנפה של חומרי עבודה / ציוד מעל: בניני מגורים , שביל גישה , חצר הבניינים.
 - עם מסירת צו התחלת העבודה לקבלן, הופך הקבלן האחראי היחידי להשגחה, טיפול ואחריות בפני נזקים לגבי העבודות שיעשו בשטח, בתחומי עבודתו ו/או בתחומים והדרכים והציוד בהם השתמש לצרכיו וכן לגבי מערכות תת קרקעיות של מים, ביוב, תקשורת וחשמל. כל נזק יתוקן באופן מיידי ע"י הקבלן ועל חשבונו. כן יהיה אחראי יחידי לגבי צד שלישי העלול להיפגע.

00.02.08 לוח זמנים לביצוע הפרויקט:

- כל אורך זמן הבדיקות של יועץ הילכתי לאטימות בורות מאגרי ואוצרות ע"י הצפה והמתנה לביקורת יכללו בלו"ז בניית מקווה בהתאם לחוזה- הקבלן לא יקבל אורכה גם אם ידרשו עב' תיקון לכשל באיטום.

00.02.09 אישור תגמירים וביצוע עבודה:

- על הקבלן לספק לאתר עבודה גמרים של חיפוי ורצוף של כלל הפרויקט ובפרט חיפוי וקירוי של בורות הטבילה מסוג "בוכטל".
- לאחר האישור התגמירים ובעת הספקת הקרמיקה לאתר עבודה על הקבלן לקבל אישור בכתב של האדריכלית והפיקוח ויועץ הילכתי לתחילת ריצוף וחיפוי פנים.

00.02.010 שילוט אתר:

- על הקבלן לבצע שילוט הנדרש כחוק באתר בניה כגון: שלטי סכנה וזהירות, שלטי סכנה - ציוד מגן, הוראות בטיחות לעודים בכל השפות הנדרשות, הוראות בטיחות למבקרים וכו'.
- הנ"ל יבוצע על חשבון הקבלן.

00.02.011 ניקיון אתר וסביבתו:

- על הקבלן לוודא כי האתר ודרכי הגישה לאתר יהיו נקיים משאריות: פסולת בניה, עפר / אדמה / חול וכו' במהלך היום ובכל יום בסיום העבודה
- אין לצבור באתר שאריות פסולת בניה, יש לפנות באותו היום לאתר פסול מוסדר ומאושר ע"י המדיה או לפנות למכולה שתמוקם ברחוק מגרד חציצה של אתר הבניה לכיתות הלימוד.

00.02.012 מנהל העבודה

- **הקבלן מחויב להעסיק על חשבונו מנהל עבודה ראשי, מומחה ומנוסה (באישור המפקח) אשר ימצא באופן קבוע באתר הבניין, ינהל את העבודה ויקבל את הוראות המפקח.** הוראות אלו ייחשבו כאילו ניתנו לקבלן.
- במקרה ואחרי מינויו ימצא המפקח שמנהל העבודה אינו מתאים לתפקידו או שאינו ממלא אחרי הוראות החוזה, ירחיקו הקבלן מהאתר לפי דרישת המפקח וימנה אחר באישור המפקח.