

דרוש / ה רכז / ת תקציבים

לחברה לפיתוח פתח תקווה העוסקת בעבודות פיתוח, בנייה ויזמות דרוש/ה רכז/ת תקציבים. התפקיד דרוש עבודה בתנאי לחץ ועמידה בלוחות זמנים, יחסי אנוש מעולים, אסרטיביות ומוטיבציה. תיאור התפקיד:

בדיקה ואישור חשבונות והזמנות רכש
ניהול ובקרה על תקציבים
הכנת דוחות תקופתיים
עבודה מול הנהלת חשבונות
עבודה מול גורמי חוץ ופנים

דרישות:

תואר ראשון

שליטה מלאה בכל תוכנות office

ניסיון:

3 שנים באישור חשבונות, רכש והתקשרויות

עבודה עם פריריטי - יתרון

עבודה בשוק הציבורי - יתרון

הכרת ענף הבניה והתשתיות - יתרון

יש להגיש קו"ח למייל: jacob@ptcom.co.il

תאריך אחרון להגשת מועמדות: יום שני 25/10/2021

* המשרה מיועדת לנשים ולגברים כאחד.